

## ○ ご利用上の注意事項

- (1) 貸切時間は1時間単位ですが、以降1時間の延長は可能です。※申込時に延長の有無をお知らせください。
- (2) ご利用は「個人」または「20名程度のグループ」に限ります。
- (3) 反響板・ひな壇・張り出し舞台・緞帳・控室等のご利用はできません。
- (4) 照明は当館にて設定いたします。スポットライトや色照明等での演出はありません。
- (5) マイクをご利用の場合は最大3回線（3本）までとします。音響設備の操作はお客様でお願いします。
- (6) ご利用終了5分前にはご利用範囲内の清掃・片づけをお願いします。
- (7) 貴重品は各自で管理、ごみはお持ち帰りください。
- (8) 営利行為を目的とするものはご利用いただけません。
- (9) 18時以降で高校生以下のご利用については、保護者の方の同意書が必要となります。

## ○ 申込方法・お支払方法

- (1) 下記『利用申込書』（切取不要）に必要事項をご記入のうえ、FAXまたは公会堂事務室に直接ご来館いただき、お申込みください。（先着順。ただし初日は来館優先です。）
- (2) FAXでお申込みいただいた方（団体様）には、受付確認印を押印後、FAXにて申込書を返送いたします。
- (3) ご利用料金は、申込受付日から当日利用時間前までにお支払いください。
- (4) 受付期間内の申込み取消しは、キャンセル料の発生はありませんが、受付期間終了後はお申し込み時間分のキャンセル料が全額発生しますので、ご注意ください。

## ○ その他

ご利用開始時間の10分前までに公会堂事務室にお越しください。ご利用方法説明後、舞台へご案内いたします。

### 【個人情報の取り扱いについて】

申込書にご記入いただきました個人情報は、本事業にかかる応募者整理や緊急時等の連絡、参加費管理、公会堂でのその他事業開催案内のご連絡等に利用します。それ以外で法令等によるほか、事前に本人の同意を得ることなく第三者に提供することはありません。

栄公会堂行 FAX:045-894-9902

## 利用申込書

受付No. \_\_\_\_\_

利用日： 月 日（ ）	人数： 名
時間帯： ①10:30～ ②13:30～ ③18:30～	延長： 有 ・ 無
代表者名：	お住まい： 市 区
団体名（あれば）：	電話番号： FAX:番号：
用途：	付属設備： ピアノ ・ 音響設備
持込み楽器・機器：	

※コンセント使用の際は電気代として別途200円かかります。 <施設使用欄>

受付日	担当者	料金受領確認欄
-----	-----	---------